



CDAJ DB
MICELESCU BOGDAN
Blidaru
16.02.2024

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA DE JOS

APEL DE SELECȚIE Nr. 1/2024 VERSIUNEA DETALIATĂ

Măsura lansată

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ialomița de Jos anunță lansarea Apelului de Selecție de proiecte nr. 1/2024 pentru M5/DI6A – Sprijinirea activităților non-agricole – în perioada **01.03.2024 – 15.03.2024**.

Data lansării Apelului de Selecție

Proiectele se vor depune începând cu data de **01.03.2024 ora 8:00**.

Data limită de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune până la data de **15.03.2024 ora 15:00**.

Măsura lansată prin Apelul de Selecție – tipurile de beneficiarii eligibili

- ✓ Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea prin dezvoltarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural;
- ✓ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- ✓ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

ATENȚIE!

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Ialomița de Jos, din comuna Dobra, sat Dobra, nr. 545 (în clădirea poștei), județul Dâmbovița, de luni până vineri în intervalul orar 08:00 – 16:00.

Fondul disponibil alocat pe sesiune

Măsura	Fond disponibil pe măsura (euro)	Suma nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect (euro)
M5/DI6A – Sprijinirea activităților non-agricole	50.000,00	50.000,00/ 50.000,00 - activități meșteșugărești, producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism și pentru beneficiari care își diversifică activitatea agricolă.



Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiunea editabilă)

Modelul de cerere de finanțare pentru măsura M5/DI6A – Sprijinirea activităților non-agricole, pe care trebuie să-l folosească solicitanții se regăsește publicat în format editabil pe site –ul GAL Ialomița de Jos www.galialomitadejos.ro – secțiunea Selecție Proiecte.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu Cererea de finanțare.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu dosarul Cereri de finanțare sunt menționate în ghidul solicitantului aferent măsuri M5/DI6A la Secțiunea 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare, sub-secțiunea 9.2 – Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Plan de afaceri

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului;



Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare;
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ;
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Acele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- ✓ Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- ✓ Actele juridice declarative/de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- ✓ Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- ✓ Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.



În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- ✓ suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- ✓ situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

ATENȚIE! Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată
- b) dreptul de concesiune
- c) dreptul de superficie
- d) dreptul de uzufruct
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.



Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecatorească.

ATENȚIE! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

ATENȚIE! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha;



5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație** întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF);

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

7.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. **Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 5.1 la Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 5.2 la Ghidul solicitantului).

10. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii; Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali (Anexa 5.3 la Ghidul solicitantului)..

11. **Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 (Anexa 5.4 din Ghidul Solicitantului);

12. **Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2;

13. **Declarație pe propria răspundere** - Anexa 9 din Ghidul Solicitantului;

14. **Alte documente** (după caz).

ATENȚIE!

- ✓ În categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitate aproposă prin proiect impune.



Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt menționate în ghidul solicitantului aferent măsurii M5/D16A, secțiunea 5 – Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Pentru transparența procesului de evaluare și selecție a proiectelor, pe site-ul GAL Ialomița de Jos www.galialimitadejos.ro se regăsesc publicate toate fișele de evaluare care se întocmesc la nivelul GAL-ului, respectiv:

- ✓ E1.1LGAL – Fișa de verificare a conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă;
- ✓ E1.2LGAL – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă;
- ✓ E1.3LGAL – Fișa de verificare în teren a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă;
- ✓ E1.4LGAL – Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este descrisă în cadrul capitolelor 5 și 7 din Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, document disponibil pe site-ul GAL Ialomița de Jos, www.galialomitadejos.ro – secțiunea Selecție proiecte.

Principiile și criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul creării de noi locuri de muncă	
CS 1	Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă	Max. 40
	- 1 loc de munca creat	10
	- 2 locuri de munca create	20
	- mai mult de 2 locuri de munca create	40
2.	Principiul prioritizării proiectelor care prevăd investiții inovatoare (investiții în energia produsă din surse regenerabile, echipamente TIC etc.)	
CS 2	Proiecte care prevad investiții inovatoare	10
3.	Principiul diversificării activității agricole	
CS 3	Proiecte care prin activitatea propusa contribuie la diversificarea activității	10

	agricole a fermierilor către activități non agricole	
4	Principiul prioritizării proiectelor care propun activități de promovare a identității locale specifice, în special pentru integrarea minorităților locale	
CS 4	Proiecte care propun activități de promovare a identității locale specifice, în special pentru integrarea minorităților locale	15
5.	Principiul încurajării și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale	
CS 5	Proiecte care propun activități meșteșugărești tradiționale	15
6.	Principiul prioritizării investițiilor care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M1/DI2A, M2/DI2B din cadrul SDL	
CS 6	Proiecte care prioritizează investițiile care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M1/DI2A, M2/DI2B din cadrul SDL	10
TOTAL		100

Punctajul total este de maxim 100 puncte.

Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cadrul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 1, CS 4, CS 5, CS 2, CS 3 și CS 6. În situația în care și în urma aplicării acestei departajări, se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este ordinea depunerii proiectelor.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL-ul va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie a Raportului de Selecție Intermediar/ Final. Notificările vor fi transmise de către GAL prin fax/poștă/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se va menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitantii asupra procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării Raportului de Selecție Intermediar.



Atenție! *Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.*

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a obține informații detaliate ne puteți contacta de luni până vineri în intervalul orar 08:00 – 16:00, la sediul GAL Ialomița de Jos, comuna Dobra, sat Dobra, nr.545, județ Dâmbovița, telefon 0767.689.884 sau e-mail: galialomitadejos@yahoo.com .

Important!

Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere, beneficiarul își ia angajamentul, că:

- ***Va informa GAL-ul cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile;***
- ***va furniza Asociației GAL Ialomița de Jos orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.***

Pentru proiectele depuse în cadrul Măsurii M5/DI6A – Sprijinirea activităților non-agricole, beneficiarul trebuie să aibă în vedere faptul că:

- Termenul maxim de **contractare** al proiectelor este data de **30.06.2024**.
- Termenul maxim de **finalizare** al proiectelor este data de **31.12.2025**.
- Termenul maxim de **depunere** a ultimei cereri de plată este data de **30.09.2025**.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.